La Diversità & l'Inclusione (di seguito anche D&I) sono valori fondamentali per creare un ambiente di lavoro aperto, rispettoso e plurale, dove ciascuno possa esprimere il proprio potenziale. Ogni persona è unica e diversa, con una propria storia, con le proprie esperienze, caratteristiche, capacità e qualità. Per questo motivo, la nostra Società ha deciso di introdurre nella propria gestione generale un Sistema di Gestione per la Diversità & Inclusione conforme ai requisiti della norma internazionale ad adesione volontaria **ISO 30415:2021**.

Finalità

Valorizzare le persone all'interno della nostra organizzazione sulla base delle competenze professionali e dei valori di correttezza, onestà, responsabilità, cooperazione e fiducia, favorendo di conseguenza un ambiente di lavoro inclusivo e aperto alle diversità. La diversità include tutte quelle differenze e caratteristiche individuali che rendono ogni persona unica.

Principi

Ogni persona rappresenta per la nostra Società un individuo unico e diverso, con la propria personalità, storia e competenze.

Per tale ragione riconosciamo le diversità delle persone lavoratrici, come un fattore di crescita e successo, valorizzandone esperienze, capacità e qualità.

La nostra Società crede che la diversità, in tutte le sue manifestazioni, sia un vantaggio strategico, portatrice di arricchimento e apertura culturale; per questo favorisce un ambiente di lavoro inclusivo, volto alla collaborazione e alla crescita col supporto di tutti e tutte, realizzato incoraggiando ogni persona ad esprimersi liberamente, liberando così il potenziale di ciascuno e aumentandone la motivazione.

Si ritiene la crescita aziendale sinergica alla crescita professionale e personale di ogni persona collaboratrice.

La Politica sulla diversità e l'inclusione, si applica a tutti le persone lavoratrici, candidate in fase di selezione, alle persone fornitrici e clienti e a tutti gli stakeholder in generale.

Per contro, si richiede a tutti l'impegno al rispetto delle leggi e dei principi aziendali.

Requisiti del Sistema di Gestione della Diversità & Inclusione applicato

Il nostro Sistema di Gestione della Diversità & Inclusione (D&I) è progettato, implementato ed aggiornato per rispondere ai requisiti della ISO 30415:2021 ed ha come requisiti:

- Riconoscere la diversità: valorizzare tutte le persone intrinsecamente, individualmente e come gruppi, apprezzare il modo in cui le diverse dimensioni della diversità si intersecano e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali possono essere protette da leggi e regolamenti.
- Governare in modo efficace: esemplificare e promuovere l'impegno del Top management nei confronti di D&I attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, prassi e operazioni di governance organizzativa inclusivi.
- Agire in modo responsabile: agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovendo un'occupazione produttiva e un lavoro dignitoso per tutti.
- Lavorare in modo inclusivo: consentire e sviluppare un ambiente di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e il senso di appartenenza.
- Comunicare in modo inclusivo: riconoscere e rispondere ai bisogni delle persone che entrano nell'organizzazione, comprendere e relazionarsi alle comunicazioni in modi diversi.
- Sostenere e diffondere la D&I: influenzare e promuovere attivamente l'organizzazione inclusiva pratiche e relazioni con gli stakeholder.

Politica e impegno

La nostra Società riconosce nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle proprie attività e si impegna a garantire, in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione dei ruoli, dalla crescita professionale, fino alla conclusione del rapporto, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, promuovendo una cultura in cui tutti possano riconoscere il valore e il potenziale della diversità.

Non sarà mai tollerata alcuna forma di discriminazione su base culturali, di etnie, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, disabilità, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.

Pertanto, la nostra Società:

- Si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale, qualsiasi tipo di violenza o molestia, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale;
- Promuove una cultura inclusiva e basata sul rispetto, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare le proprie potenzialità;

- Persegue una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. Tale politica si declina attraverso una valutazione trasparente delle competenze e delle capacità. Qualsiasi opportunità di carriera o avanzamento professionale sarà gestito senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità;
- Si impegna altresì nella formazione e nella promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale delle proprie risorse, ispirando tutte le persone lavoratrici a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione.
- Persegue l'obiettivo di assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino le altre persone, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione e sostenga i valori della Società.
- Si impegna a informare e sensibilizzare gli stakeholder affinché agiscano nel pieno rispetto ed in conformità alla presente politica Societaria.
- Si impegna a rispettare pienamente tutte le normative e ad ispirarsi a best-practice in tema di diversità
- Si impegna a a garantire la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi D&I prefissati;

La nostra Società intende utilizzare efficacemente le capacità di tutte le proprie persone lavoratrici attingendo alla diversa serie di talenti, consapevole che persone con esperienze e competenze diverse possono creare valore.

Destinatari ed ambito di applicazione

Tutte le persone lavoratrici sono chiamate a rispettare i principi contenuti nella presente politica nell'ambito di tutti i rapporti professionali.

La nostra Società attribuisce la responsabilità per l'applicazione, la diffusione e l'implementazione della politica di diversità e inclusione a tutto il management, affinché comunichi un comportamento inclusivo verbalmente e con l'esempio, si adoperi, e vigili sul rispetto dei principi della presente politica in coerenza con gli obiettivi aziendali.

Modalità segnalazioni di situazioni non conformi

Si ricorda a tutti i dipendenti, e alle altre parti interessate, che la loro collaborazione al controllo, e quindi le loro segnalazioni di eventuali non-conformità, sono importanti per garantire l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione per la D&I.

- ✓ mediante caricamento sulla piattaforma dedicata al whistleblowing del sito www.delvecchiosrl.com;
- ✓ tramite e-mail (segnalazioni.discriminazioni@delvecchiosrl.it)
- ✓ mediante cassette dedicate a ricevere "reclami/segnalazioni/suggerimenti" presenti in azienda
- ✓ direttamente al Comitato Guida per la Parità di Genere e D&I Team

Data
02.09.2024

Firma Direzione Generale
